



**Тульская область  
Муниципальное образование город Тула  
Тульская городская Дума  
7-го созыва**

1-е очередное заседание

**РЕШЕНИЕ**

от 26 сентября 2024 г.

№ 1/6

**О положениях о постоянных комиссиях Тульской городской Думы 7-го созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тула, Регламентом Тульской городской Думы, Тульская городская Дума

**РЕШИЛА:**

**1. Утвердить:**

- 1) Положение «О постоянной комиссии Тульской городской Думы 7-го созыва по бюджету, налогам и собственности» (приложение 1);
  - 2) Положение «О постоянной комиссии Тульской городской Думы 7-го созыва по экономической политике, строительству и развитию предпринимательства» (приложение 2);
  - 3) Положение «О постоянной комиссии Тульской городской Думы 7-го созыва по жизнеобеспечению города, транспорту и связи» (приложение 3);
  - 4) Положение «О постоянной комиссии Тульской городской Думы 7-го созыва по местному самоуправлению и межпартийному взаимодействию» (приложение 4);
  - 5) Положение «О постоянной комиссии Тульской городской Думы 7-го созыва по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями» (приложение 5).
  - 6) Положение «О постоянной комиссии Тульской городской Думы 7-го созыва по патриотическому воспитанию, работе с ветеранскими организациями, ветеранами боевых действий и их семьями» (приложение 6).
2. Разместить настоящее решение в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула», на официальных сайтах муниципального образования город Тула и администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального  
образования город Тула



А.А. Эрк

Приложение 1  
к решению Тульской городской  
Думы от 26 сентября 2024 г. № 1/6

**Положение  
«О постоянной комиссии Тульской городской Думы 7-го созыва  
по бюджету, налогам и собственности»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Постоянная комиссия Тульской городской Думы 7-го созыва по бюджету, налогам и собственности (далее - комиссия) избирается из числа депутатов Тульской городской Думы (далее - Дума) на основании личного заявления депутата путем принятия соответствующих решений о количественном и персональном составе в соответствии с Уставом муниципального образования город Тула, Регламентом Тульской городской Думы (далее - Регламент Думы) в целях рассмотрения и подготовки проектов решений Думы по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, Уставом муниципального образования город Тула, решениями Думы и настоящим Положением.

3. Комиссия работает во взаимодействии с Главой муниципального образования город Тула, Тульской городской Думой, администрацией города Тулы и ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, контрольно-счетной палатой муниципального образования город Тула, прокуратурой города Тулы и другими органами.

4. Комиссия ответственна перед Думой и подотчетна ей.

5. В соответствии с решением Думы о структуре и распоряжением Главы муниципального образования город Тула о персональном закреплении заместителей председателя Тульской городской Думы за комиссиями работу постоянной комиссии курирует один из первых заместителей, заместителей председателя Тульской городской Думы (далее по тексту заместители председателя Тульской городской Думы).

6. Состав комиссии формируется в соответствии с решением Думы о формировании составов постоянных комиссий Тульской городской Думы 7-го созыва.

7. Председатель комиссии, заместители председателя комиссии, члены комиссии избираются на заседании Думы в соответствии с Регламентом Думы. Предложения по кандидатурам председателя и заместителей председателя постоянной комиссии вносит Глава муниципального образования город Тула исходя из заявлений депутатов о вхождении в состав постоянной комиссии.

Председатель комиссии, его заместители могут быть освобождены от замещаемой должности досрочно по собственному желанию, в связи с досрочным прекращением полномочий депутата либо в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ими своих полномочий путем принятия Думой соответствующего решения.

Члены постоянной комиссии могут быть освобождены от замещаемой должности досрочно по собственному желанию, в связи с досрочным прекращением полномочий депутата или выведены из состава постоянной комиссии в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ими своих полномочий путем принятия Думой соответствующего решения.

8. Комиссия может приглашать на заседания для доклада специалистов с целью дачи разъяснений по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся, как правило, открытыми. Комиссия вправе провести и закрытое заседание, если указанное решение будет принято большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

При введении на территории Тульской области каких-либо ограничительных мер (режим повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и т.п.) председателем комиссии (заместителем

председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий) может быть принято решение о проведении заседания комиссии с использованием программных продуктов с функцией видео-конференц-связи. О принятом решении члены комиссии уведомляются не позднее дня, предшествующего заседанию.

10. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов председательствующего на заседании комиссии является решающим.

11. Комиссии могут проводить совместные заседания, однако решения принимаются ими раздельно.

## Глава 2. Основные направления деятельности комиссии

12. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 1) рассмотрение проектов решений, внесенных в Думу;
- 2) подготовка и представление законопроектов для внесения их в Тульскую областную Думу в порядке законодательной инициативы по профилю комиссии;
- 3) рассмотрение проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Тула;
- 4) участие в комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Тула;
- 5) рассмотрение проектов решений Думы об утверждении бюджета муниципального образования город Тула, о внесении в него изменений;
- 6) рассмотрение отчетов об исполнении бюджета муниципального образования город Тула;
- 7) участие в комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования город Тула и отчету о его исполнении;
- 8) рассмотрение вопросов оптимизации расходов бюджета муниципального образования город Тула;
- 9) рассмотрение вопросов налоговой политики муниципального образования;
- 10) рассмотрение и внесение предложений по предоставлению льгот по местным налогам и сборам на территории муниципального образования город Тула;
- 11) рассмотрение вопросов управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город Тула, в том числе муниципального жилищного фонда;
- 12) рассмотрение проектов решений Думы о заключении концессионных соглашений по конкурсу;
- 13) проведение совместных мероприятий с контрольно-счетной палатой муниципального образования город Тула по результатам проверок эффективности и целесообразности расходования бюджетных средств и использования муниципальной собственности органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями муниципального образования город Тула, некоммерческими и другими организациями.

## Глава 3. Полномочия комиссии

13. Комиссия:

- 1) вносит проекты решений на заседания Думы;
- 2) по вопросам, внесенным комиссией на рассмотрение Думы, определяет своих докладчиков и содокладчиков;
- 3) обращается по вопросам своего ведения к Главе муниципального образования город Тула, Тульской городской Думе, заместителю председателя, курирующему работу комиссии;
- 4) заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения лиц (их представителей), внесших на рассмотрение Думы проект решения Думы, рассмотрение которого осуществляется комиссией;

5) при наличии необходимости приглашает на заседание комиссии заинтересованных лиц, права и интересы которых могут быть затронуты принятием решения Думы, для получения от них интересующей информации по существу рассматриваемого вопроса;

6) проводит депутатские слушания по вопросам, отнесенным к ведению комиссии, в порядке, установленном Регламентом Думы;

7) выполняет поставленные перед ней задачи и осуществляет контроль за исполнением решений Думы по направлениям деятельности, относящимся к ведению комиссии;

8) изучает и обобщает замечания, предложения, рекомендации, представленные комиссиями Думы, депутатами, специалистами, к проектам решений Думы или по направлению деятельности Думы, отнесенному к ведению комиссии;

9) заблаговременно извещает лиц (их представителей), внесших на рассмотрение Думы проект решения Думы по вопросам, относящимся к ведению комиссии, о предстоящем рассмотрении вопросов на комиссии.

## Глава 4. Права и обязанности членов комиссии

14. Член комиссии имеет право:

- 1) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
  - 2) вносить предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в их реализации и контроле за их выполнением;
  - 3) по решению комиссии представлять ее интересы в других комиссиях Думы.
15. Член комиссии обязан:
- 1) участвовать в деятельности комиссии;
  - 2) не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;
  - 3) выполнять поручения комиссии;
  - 4) участвовать в депутатских слушаниях, проводимых комиссией;
  - 5) выполнять возложенные на него поручения комиссии и ее председателя.

## Глава 5. Организация работы комиссии

16. Заседания комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.

17. Заседания комиссии протоколируются. Протокол ведет сотрудник аппарата Думы, ответственный за обеспечение деятельности комиссии. Протокол заседания комиссии оформляется не позднее чем в пятидневный срок после заседания и подписывается председателем комиссии и лицом, осуществлявшим ведение протокола. Протоколы хранятся у сотрудника аппарата Думы, ответственного за обеспечение деятельности комиссии.

18. Члены комиссии извещаются сотрудником аппарата Думы, ответственным за обеспечение деятельности комиссии, о времени и месте заседания заблаговременно до его проведения.

19. Заседание проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия - один из заместителей председателя комиссии, которому председателем поручено проведение заседания, или заместитель председателя Думы, курирующий комиссию.

20. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений, экспертов, ученых, специалистов, органов печати, телевидения, радио и другие.

21. Если комиссия считает, что рассматриваемый ею вопрос относится также к ведению другой комиссии Думы, либо признает необходимость высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, она вправе направить в адрес Главы муниципального образования город Тула свои предложения.

22. Предложения депутатов о включении в повестку дня заседания комиссии вопросов принимаются не позднее чем за 7 календарных дней до заседания комиссии.

23. В случае неявки на заседание комиссии докладчика по внесенному на рассмотрение Думы проекту решения комиссия вправе исключить из повестки дня данный вопрос.

24. Глава муниципального образования город Тула, заместители председателя Думы вправе участвовать в заседании комиссии с правом голоса.

#### Глава 6. Председатель комиссии и заместители председателя комиссии

25. Председатель комиссии:

1) отвечает за качество и своевременность выполнения комиссией функций, реализацию прав и исполнение обязанностей, возложенных на нее в соответствии с настоящим Положением;

2) координирует деятельность членов комиссии и обеспечивает организационное руководство;

3) формирует повестку дня заседания комиссии;

4) созывает заседания комиссии и обеспечивает организацию процесса подготовки материалов и документов к заседанию комиссии;

5) согласовывает список приглашенных для участия в заседаниях;

6) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

7) подписывает решения, принимаемые комиссией;

8) представляет интересы комиссии в отношениях с иными лицами.

26. Заместители председателя комиссии замещают председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Приложение 2  
к решению Тульской городской  
Думы от 26 сентября 2024 г. № 1/6

### Положение «О постоянной комиссии Тульской городской Думы 7-го созыва по экономической политике, строительству и развитию предпринимательства»

#### Глава 1. Общие положения

1. Постоянная комиссия Тульской городской Думы 7-го созыва по экономической политике, строительству и развитию предпринимательства (далее - комиссия) избирается из числа депутатов Тульской городской Думы (далее - Дума) на основании личного заявления депутата путем принятия соответствующих решений о количественном и персональном составе в соответствии с Уставом муниципального образования город Тула, Регламентом Тульской городской Думы (далее - Регламент Думы) в целях рассмотрения и подготовки проектов решений Думы по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, Уставом муниципального образования город Тула, решениями Думы и настоящим Положением.

3. Комиссия работает во взаимодействии с Главой муниципального образования город Тула, Тульской городской Думой, администрацией города Тулы и ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, контрольно-счетной палатой муниципального образования город Тула, прокуратурой города Тулы и другими органами.

4. Комиссия ответственна перед Думой и подотчетна ей.

5. В соответствии с решением Думы о структуре и распоряжением Главы муниципального образования город Тула о персональном закреплении заместителей председателя Тульской городской Думы за комиссиями работу постоянной комиссии курирует один из первых заместителей, заместителей председателя Тульской городской Думы (далее по тексту заместители председателя Тульской городской Думы).

6. Состав комиссии формируется в соответствии с решением Думы о формировании составов постоянных комиссий Тульской городской Думы 7-го созыва.

7. Председатель комиссии, заместители председателя комиссии, члены комиссии избираются на заседании Думы в соответствии с Регламентом Думы. Предложения по кандидатурам председателя и заместителей председателя постоянной комиссии вносит Глава муниципального образования город Тула исходя из заявлений депутатов о вхождении в состав постоянной комиссии.

Председатель комиссии, его заместители могут быть освобождены от замещаемой должности досрочно по собственному желанию, в связи с досрочным прекращением полномочий депутата либо в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ими своих полномочий путем принятия Думой соответствующего решения.

Члены постоянной комиссии могут быть освобождены от замещаемой должности досрочно по собственному желанию, в связи с досрочным прекращением полномочий депутата или выведены из состава постоянной комиссии в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ими своих полномочий путем принятия Думой соответствующего решения.

8. Комиссия может приглашать на заседания для доклада специалистов с целью дачи разъяснений по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся, как правило, открытыми. Комиссия вправе провести и закрытое заседание, если указанное решение будет принято большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

При введении на территории Тульской области каких-либо ограничительных мер (режим повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и т.п.) председателем комиссии (заместителем председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий) может быть принято решение о проведении заседания комиссии с использованием программных продуктов с функцией видео-конференц-связи. О принятом решении члены комиссии уведомляются не позднее дня, предшествующего заседанию.

10. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

11. Комиссии могут проводить совместные заседания, однако решения принимаются ими раздельно.

## Глава 2. Основные направления деятельности комиссии

12. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 1) рассмотрение проектов решений, внесенных в Думу;
- 2) подготовка и представление законопроектов для внесения их в Тульскую областную Думу в порядке законодательной инициативы по профилю комиссии;
- 3) рассмотрение проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Тула;
- 4) участие в работе постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула при проведении публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам;
- 5) рассмотрение вопросов перспективного развития, градостроительства, архитектурной деятельности и художественного оформления территории муниципального образования город Тула;
- 6) организация взаимодействия с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы по вопросам инвестиционного и строительного процессов на территории муниципального образования город Тула;
- 7) рассмотрение вопросов, разработка предложений и рекомендаций по обеспечению при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах жителей муниципального образования город Тула;
- 8) рассмотрение вопросов по обеспечению условий для развития производства, инженерно-технической инфраструктуры, возможности долговременного и эффективного использования территориальных ресурсов муниципального образования город Тула;
- 10) разработка предложений и рекомендаций по проектам и программам, финансируемым из бюджета муниципального образования город Тула, по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства;

11) рассмотрение вопросов внешнеэкономической деятельности и экономической, развития потребительского рынка и оказания услуг населению;

12) рассмотрение вопросов по распространению наружной рекламы и информации на территории муниципального образования город Тула, административно-технического надзора в сфере муниципального земельного контроля, внешнего облика города;

13) рассмотрение вопросов по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

14) рассмотрение вопросов по созданию условий для обеспечения жителей муниципального образования город Тула услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

## Глава 3. Полномочия комиссии

13. Комиссия:

- 1) вносит проекты решений на заседания Думы;
- 2) по вопросам, внесенным комиссией на рассмотрение Думы, определяет своих докладчиков и содокладчиков;
- 3) обращается по вопросам своего ведения к Главе муниципального образования город Тула, Тульской городской Думе, заместителю председателя, курирующему работу комиссии;
- 4) заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения лиц (их представителей), внесших на рассмотрение Думы проект решения Думы, рассмотрение которого осуществляется комиссией;
- 5) при наличии необходимости приглашает на заседание комиссии заинтересованных лиц, права и интересы которых могут быть затронуты принятием решения Думы, для получения от них интересующей информации по существу рассматриваемого вопроса;
- 6) проводит депутатские слушания по вопросам, отнесенным к ведению комиссии, в порядке, установленном Регламентом Думы;
- 7) выполняет поставленные перед ней задачи и осуществляет контроль за исполнением решений Думы по направлениям деятельности, относящимся к ведению комиссии;
- 9) изучает и обобщает замечания, предложения, рекомендации, представленные комиссиями Думы, депутатами, специалистами, к проектам решений Думы или по направлению деятельности Думы, отнесенному к ведению комиссии;
- 10) одновременно извещает лиц (их представителей), внесших на рассмотрение Думы проект решения Думы по вопросам, относящимся к ведению комиссии, о предстоящем рассмотрении вопросов на комиссии.

## Глава 4. Права и обязанности членов комиссии

14. Член комиссии имеет право:

- 1) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 2) вносить предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в их реализации и контроле за их выполнением;
- 3) по решению комиссии представлять ее интересы в других комиссиях Думы.

15. Член комиссии обязан:

- 1) участвовать в деятельности комиссии;
- 2) не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;
- 3) выполнять поручения комиссии;
- 4) участвовать в депутатских слушаниях, проводимых комиссией;
- 5) выполнять возложенные на него поручения комиссии и ее председателя.

## Глава 5. Организация работы комиссии

16. Заседания комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.

17. Заседания комиссии протоколируются. Протокол ведет сотрудник аппарата Думы, ответственный за обеспечение деятельности комиссии. Протокол заседания комиссии оформляется не позднее чем в пятидневный срок после заседания и подписывается председателем комиссии и лицом, осуществлявшим ведение протокола. Протоколы хранятся у сотрудника аппарата Думы, ответственного за обеспечение деятельности комиссии.

18. Члены комиссии извещаются сотрудником аппарата Думы, ответственным за обеспечение деятельности комиссии, о времени и месте заседания заблаговременно до его проведения.

19. Заседание проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия - один из заместителей председателя комиссии, которому председателем поручено проведение заседания, или заместитель председателя Думы, курирующий комиссию.

20. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений, экспертов, ученых, специалистов, органов печати, телевидения, радио и другие.

21. Если комиссия считает, что рассматриваемый ею вопрос относится также к ведению другой комиссии Думы, либо признает необходимость высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, она вправе направить в адрес Главы муниципального образования свои предложения.

22. Предложения депутатов о включении в повестку дня заседания комиссии вопросов принимаются не позднее чем за 7 календарных дней до заседания комиссии.

23. В случае неявки на заседание комиссии докладчика по внесенному на рассмотрение Думы проекту решения комиссия вправе исключить из повестки дня данный вопрос.

24. Глава муниципального образования город Тула, заместители председателя Думы вправе участвовать в заседании комиссии с правом голоса.

#### **Глава 6. Председатель комиссии и заместители председателя комиссии**

##### **25. Председатель комиссии:**

1) отвечает за качество и своевременность выполнения комиссией функций, реализацию прав и исполнение обязанностей, возложенных на нее в соответствии с настоящим Положением;

2) координирует деятельность членов комиссии и обеспечивает организационное руководство;

3) формирует повестку дня заседания комиссии;

4) созывает заседания комиссии и обеспечивает организацию процесса подготовки материалов и документов к заседанию комиссии;

5) согласовывает список приглашенных для участия в заседаниях;

6) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

7) подписывает решения, принимаемые комиссией;

8) представляет интересы комиссии в отношениях с иными лицами.

26. Заместители председателя комиссии замещают председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Приложение 3  
к решению Тульской городской  
Думы от 26 сентября 2024 г. № 1/6

#### **Положение**

#### **«О постоянной комиссии Тульской городской Думы 7-го созыва по жизнеобеспечению города, транспорту и связи»**

##### **Глава 1. Общие положения**

1. Постоянная комиссия Тульской городской Думы 7-го созыва по жизнеобеспечению города, транспорту и связи (далее - комиссия) избирается из числа депутатов Тульской городской Думы (далее - Дума) на основании личного заявления депутата путем принятия соответствующих решений о количественном и персональном составе в соответствии с Уставом муниципального образования город Тула, Регламентом Тульской городской Думы (далее - Регламент Думы) в целях рассмотрения и подготовки проектов решений Думы по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, Уставом муниципального образования город Тула, решениями Думы и настоящим Положением.

3. Комиссия работает во взаимодействии с Главой муниципального образования город Тула, Тульской городской Думой, администрацией города Тулы и ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, контрольно-счетной палатой муниципального образования город Тула, прокуратурой города Тулы и другими органами.

4. Комиссия ответственна перед Думой и подотчетна ей.

5. В соответствии с решением Думы о структуре и распоряжением Главы муниципального образования город Тула о персональном закреплении заместителей председателя Тульской городской Думы за комиссиями работу постоянной комиссии курирует один из первых заместителей, заместителей председателя Тульской городской Думы (далее по тексту заместители председателя Тульской городской Думы).

6. Состав комиссии формируется в соответствии с решением Думы о формировании составов постоянных комиссий Тульской городской Думы 7-го созыва.

7. Председатель комиссии, заместители председателя комиссии, члены комиссии избираются на заседании Думы в соответствии с Регламентом Думы. Предложения по кандидатурам председателя и заместителей председателя постоянной комиссии вносит Глава муниципального образования город Тула исходя из заявлений депутатов о вхождении в состав постоянной комиссии.

Председатель комиссии, его заместители могут быть освобождены от замещаемой должности досрочно по собственному желанию, в связи с досрочным прекращением полномочий депутата либо в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ими своих полномочий путем принятия Думой соответствующего решения.

Члены постоянной комиссии могут быть освобождены от замещаемой должности досрочно по собственному желанию, в связи с досрочным прекращением полномочий депутата или выведены из состава постоянной комиссии в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ими своих полномочий путем принятия Думой соответствующего решения.

8. Комиссия может приглашать на заседания для доклада специалистов с целью дачи разъяснений по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся, как правило, открытыми. Комиссия вправе провести и закрытое заседание, если указанное решение будет принято большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

При введении на территории Тульской области каких-либо ограничительных мер (режим повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и т.п.) председателем комиссии (заместителем председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий) может быть принято решение о проведении заседания комиссии с использованием программных продуктов с функцией видео-конференц-связи. О принятом решении члены комиссии уведомляются не позднее дня, предшествующего заседанию.

10. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

11. Комиссии могут проводить совместные заседания, однако решения принимаются ими раздельно.

## Глава 2. Основные направления деятельности комиссии

12. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 1) рассмотрение проектов решений, внесенных в Думу;
- 2) подготовка и представление законопроектов для внесения их в Тульскую областную Думу в порядке законодательной инициативы по профилю комиссии;
- 3) рассмотрение проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Тула;
- 4) рассмотрение вопросов организации благоустройства, озеленения территории муниципального образования город Тула, использования, воспроизводства, охраны и защиты городских зеленых насаждений;
- 5) рассмотрение вопросов по утверждению правил благоустройства территории муниципального образования, организации благоустройства, озеленения территории муниципального образования в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования город Тула, а также организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования город Тула;
- 6) участие в работе постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула при проведении общественных обсуждений по правилам благоустройства;
- 7) рассмотрение вопросов по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, организации транспортного обслуживания населения муниципального образования город Тула;
- 8) рассмотрение вопросов дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Тула и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Тула, организации дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) рассмотрение вопросов о ходе осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых

для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения;

10) участие в рассмотрении вопросов по организации в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

11) участие в разработке совместно с администрацией города Тулы проектов схем теплоснабжения и водоснабжения муниципального образования город Тула, технического задания на разработку инвестиционных программ, направленных на развитие и реконструкцию сетей водоснабжения, водоотведения;

12) рассмотрение вопросов о ходе выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальном образовании город Тула;

13) участие в рассмотрении вопросов по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

14) рассмотрение вопросов капитального ремонта муниципального жилищного фонда и общего имущества многоквартирных жилых домов в муниципальном образовании город Тула;

15) рассмотрение вопросов координации работы управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных потребительских кооперативов с органами местного самоуправления и собственниками помещений в многоквартирных жилых домах;

16) рассмотрение вопросов осуществления муниципального жилищного контроля;

17) рассмотрение вопросов установления правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

18) рассмотрение вопросов по созданию условий для обеспечения жителей муниципального образования город Тула услугами связи.

## Глава 3. Полномочия комиссии

13. Комиссия:

- 1) вносит проекты решений на заседания Думы;
- 2) по вопросам, внесенным комиссией на рассмотрение Думы, определяет своих докладчиков и содокладчиков;
- 3) обращается по вопросам своего ведения к Главе муниципального образования город Тула, Тульской городской Думе, заместителю председателя, курирующему работу комиссии;
- 4) заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения лиц (их представителей), внесших на рассмотрение Думы проект решения Думы, рассмотрение которого осуществляется комиссией;
- 5) при наличии необходимости приглашает на заседание комиссии заинтересованных лиц, права и интересы которых могут быть затронуты принятым решением Думы, для получения от них интересующей информации по существу рассматриваемого вопроса;
- 6) проводит депутатские слушания по вопросам, отнесенным к ведению комиссии, в порядке, установленном Регламентом Думы;
- 7) выполняет поставленные перед ней задачи и осуществляет контроль за исполнением решений Думы по направлениям деятельности, относящимся к ведению комиссии;
- 8) изучает и обобщает замечания, предложения, рекомендации, представленные комиссиями Думы, депутатами, специалистами, к проектам решений Думы или по направлению деятельности Думы, отнесенному к ведению комиссии;
- 9) заблаговременно извещает лиц (их представителей), внесших на рассмотрение Думы проект решения Думы по вопросам, относящимся к ведению комиссии, о предстоящем рассмотрении вопросов на комиссии.

## Глава 4. Права и обязанности членов комиссии

14. Член комиссии имеет право:

- 1) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 2) вносить предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в их реализации и контроле за их выполнением;
- 3) по решению комиссии представлять ее интересы в других комиссиях Думы.

15. Член комиссии обязан:

- 1) участвовать в деятельности комиссии;
- 2) не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;
- 3) выполнять поручения комиссии;
- 4) участвовать в депутатских слушаниях, проводимых комиссией;
- 5) выполнять возложенные на него поручения комиссии и ее председателя.

#### Глава 5. Организация работы комиссии

16. Заседания комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.

17. Заседания комиссии протоколируются. Протокол ведет сотрудник аппарата Думы, ответственный за обеспечение деятельности комиссии. Протокол заседания комиссии оформляется не позднее чем в пятидневный срок после заседания и подписывается председателем комиссии и лицом, осуществлявшим ведение протокола. Протоколы хранятся у сотрудника аппарата Думы, ответственного за обеспечение деятельности комиссии.

18. Члены комиссии извещаются сотрудником аппарата Думы, ответственным за обеспечение деятельности комиссии, о времени и месте заседания заблаговременно до его проведения.

19. Заседание проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия - один из заместителей председателя комиссии, которому председателем поручено проведение заседания, или заместитель председателя Думы, курирующий комиссию.

20. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений, экспертов, ученых, специалистов, органов печати, телевидения, радио и другие.

21. Если комиссия считает, что рассматриваемый ею вопрос относится также к ведению другой комиссии Думы, либо признает необходимость высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, она вправе направить в адрес Главы муниципального образования свои предложения.

22. Предложения депутатов о включении в повестку дня заседания комиссии вопросов принимаются не позднее чем за 7 календарных дней до заседания комиссии.

23. В случае неявки на заседание комиссии докладчика по внесенному на рассмотрение Думы проекту решения комиссия вправе исключить из повестки дня данный вопрос.

24. Глава муниципального образования город Тула, заместители председателя Думы вправе участвовать в заседании комиссии с правом голоса.

#### Глава 6. Председатель комиссии и заместители председателя комиссии

25. Председатель комиссии:

- 1) отвечает за качество и своевременность выполнения комиссией функций, реализацию прав и исполнение обязанностей, возложенных на нее в соответствии с настоящим Положением;
- 2) координирует деятельность членов комиссии и обеспечивает организационное руководство;
- 3) формирует повестку дня заседания комиссии;
- 4) созывает заседания комиссии и обеспечивает организацию процесса подготовки материалов и документов к заседанию комиссии;
- 5) согласовывает список приглашенных для участия в заседаниях;
- 6) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

7) подписывает решения, принимаемые комиссией;

8) представляет интересы комиссии в отношениях с иными лицами.

26. Заместители председателя комиссии замещают председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Приложение 4  
к решению Тульской городской  
Думы от 26 сентября 2024 г. № 1/6

#### Положение

#### «О постоянной комиссии Тульской городской Думы 7-го созыва по местному самоуправлению и межпартийному взаимодействию»

#### Глава 1. Общие положения

1. Постоянная комиссия Тульской городской Думы 7-го созыва по местному самоуправлению и межпартийному взаимодействию (далее - комиссия) избирается из числа депутатов Тульской городской Думы (далее - Дума) на основании личного заявления депутата путем принятия соответствующих решений о количественном и персональном составе в соответствии с Уставом муниципального образования город Тула, Регламентом Тульской городской Думы (далее - Регламент Думы) в целях рассмотрения и подготовки проектов решений Думы по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, Уставом муниципального образования город Тула, решениями Думы и настоящим Положением.

3. Комиссия работает во взаимодействии с Главой муниципального образования город Тула, Тульской городской Думой, администрацией города Тулы и ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, контрольно-счетной палатой муниципального образования город Тула, прокуратурой города Тулы и другими органами.

4. Комиссия ответственна перед Думой и подотчетна ей.

5. В соответствии с решением Думы о структуре и распоряжением Главы муниципального образования город Тула о персональном закреплении заместителей председателя Тульской городской Думы за комиссиями работу постоянной комиссии курирует один из первых заместителей, заместителей председателя Тульской городской Думы (далее по тексту заместители председателя Тульской городской Думы).

6. Состав комиссии формируется в соответствии с решением Думы о формировании составов постоянных комиссий Тульской городской Думы 7-го созыва.

7. Председатель комиссии, заместители председателя комиссии, члены комиссии избираются на заседании Думы в соответствии с Регламентом Думы. Предложения по кандидатурам председателя и заместителей председателя постоянной комиссии вносит Глава муниципального образования город Тула исходя из заявлений депутатов о вхождении в состав постоянной комиссии.

Председатель комиссии, его заместители могут быть освобождены от замещаемой должности досрочно по собственному желанию, в связи с досрочным прекращением полномочий депутата либо в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ими своих полномочий путем принятия Думой соответствующего решения.

Члены постоянной комиссии могут быть освобождены от замещаемой должности досрочно по собственному желанию, в связи с досрочным прекращением полномочий депутата или выведены

из состава постоянной комиссии в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ими своих полномочий путем принятия Думой соответствующего решения.

8. Комиссия может приглашать на заседания для доклада специалистов с целью дачи разъяснений по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся, как правило, открытыми. Комиссия вправе провести и закрытое заседание, если указанное решение будет принято большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

При введении на территории Тульской области каких-либо ограничительных мер (режим повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и т.п.) председателем комиссии (заместителем председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий) может быть принято решение о проведении заседания комиссии с использованием программных продуктов с функцией видео-конференц-связи. О принятом решении члены комиссии уведомляются не позднее дня, предшествующего заседанию.

10. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

11. Комиссии могут проводить совместные заседания, однако решения принимаются ими раздельно.

## Глава 2. Основные направления деятельности комиссии

12. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 1) рассмотрение проектов решений, внесенных в Думу;
- 2) подготовка и представление законопроектов для внесения их в Тульскую областную Думу в порядке законодательной инициативы по профилю комиссии;
- 3) рассмотрение проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Тула;
- 4) разработка проектов решений по внесению изменений в Устав муниципального образования город Тула;
- 5) участие в работе комиссии по организации и проведению публичных слушаний по внесению изменений в Устав муниципального образования город Тула;
- 6) участие в работе комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросам преобразования муниципального образования город Тула;
- 7) подготовка предложений по совершенствованию организации местного самоуправления в муниципальном образовании город Тула;
- 8) разработка и совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей участие населения в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании город Тула;
- 9) рассмотрение проектов решений о назначении старост сельских населенных пунктов муниципального образования город Тула;
- 10) участие в рассмотрении вопросов по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования город Тула;
- 11) рассмотрение вопросов по разработке мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования город Тула, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

12) рассмотрение вопросов противодействия коррупции;

13) разработка и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

14) рассмотрение вопросов внутренней организации и оптимизации структуры органов местного самоуправления муниципального образования город Тула;

15) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, политическими партиями, старостами сельских населенных пунктов муниципального образования город Тула.

## Глава 3. Полномочия комиссии

13. Комиссия:

- 1) вносит проекты решений на заседания Думы;
- 2) по вопросам, внесенным комиссией на рассмотрение Думы, определяет своих докладчиков и содокладчиков;
- 3) обращается по вопросам своего ведения к Главе муниципального образования город Тула, Тульской городской Думе, заместителю председателя, курирующему работу комиссии;
- 4) заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения лиц (их представителей), внесших на рассмотрение Думы проект решения Думы, рассмотрение которого осуществляется комиссией;
- 5) при наличии необходимости приглашает на заседание комиссии заинтересованных лиц, права и интересы которых могут быть затронуты принятием решения Думы, для получения от них интересующей информации по существу рассматриваемого вопроса;
- 6) проводит депутатские слушания по вопросам, отнесенным к ведению комиссии, в порядке, установленном Регламентом Думы;
- 7) выполняет поставленные перед ней задачи и осуществляет контроль за исполнением решений Думы по направлениям деятельности, относящимся к ведению комиссии;
- 8) изучает и обобщает замечания, предложения, рекомендации, представленные комиссиями Думы, депутатами, специалистами, к проектам решений Думы или по направлению деятельности Думы, отнесенному к ведению комиссии;
- 9) заблаговременно извещает лиц (их представителей), внесших на рассмотрение Думы проект решения Думы по вопросам, относящимся к ведению комиссии, о предстоящем рассмотрении вопросов на комиссии.

## Глава 4. Права и обязанности членов комиссии

14. Член комиссии имеет право:

- 1) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 2) вносить предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в их реализации и контроле за их выполнением;
- 3) по решению комиссии представлять ее интересы в других комиссиях Думы.

15. Член комиссии обязан:

- 1) участвовать в деятельности комиссии;
- 2) не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;
- 3) выполнять поручения комиссии;
- 4) участвовать в депутатских слушаниях, проводимых комиссией;
- 5) выполнять возложенные на него поручения комиссии и ее председателя.

## Глава 5. Организация работы комиссии

16. Заседания комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.

17. Заседания комиссии протоколируются. Протокол ведет сотрудник аппарата Думы, ответственный за обеспечение деятельности комиссии. Протокол заседания комиссии оформляется не позднее чем в пятидневный срок после заседания и подписывается председателем комиссии и лицом, осуществлявшим ведение протокола. Протоколы хранятся у сотрудника аппарата Думы, ответственного за обеспечение деятельности комиссии.



18. Члены комиссии извещаются сотрудником аппарата Думы, ответственным за обеспечение деятельности комиссии, о времени и месте заседания заблаговременно до его проведения.

19. Заседание проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия - один из заместителей председателя комиссии, которому председателем поручено проведение заседания, или заместитель председателя Думы, курирующий комиссию.

20. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений, экспертов, ученых, специалистов, органов печати, телевидения, радио и другие.

21. Если комиссия считает, что рассматриваемый ею вопрос относится также к ведению другой комиссии Думы, либо признает необходимость высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, она вправе направить в адрес Главы муниципального образования свои предложения.

22. Предложения депутатов о включении в повестку дня заседания комиссии вопросов принимаются не позднее чем за 7 календарных дней до заседания комиссии.

23. В случае неявки на заседание комиссии докладчика по внесенному на рассмотрение Думы проекту решения комиссия вправе исключить из повестки дня данный вопрос.

24. Глава муниципального образования город Тула, заместители председателя Думы вправе участвовать в заседании комиссии с правом голоса.

#### **Глава 6. Председатель комиссии и заместители председателя комиссии**

25. Председатель комиссии:

1) отвечает за качество и своевременность выполнения комиссией функций, реализацию прав и исполнение обязанностей, возложенных на нее в соответствии с настоящим Положением;

2) координирует деятельность членов комиссии и обеспечивает организационное руководство;

3) формирует повестку дня заседания комиссии;

4) созывает заседания комиссии и обеспечивает организацию процесса подготовки материалов и документов к заседанию комиссии;

5) согласовывает список приглашенных для участия в заседаниях;

6) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

7) подписывает решения, принимаемые комиссией;

8) представляет интересы комиссии в отношениях с иными лицами.

26. Заместители председателя комиссии замещают председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Приложение 5  
к решению Тульской городской  
Думы от 26 сентября 2024 г. № 1/6

#### **Положение**

#### **«О постоянной комиссии Тульской городской Думы 7-го созыва по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями»**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Постоянная комиссия Тульской городской Думы 7-го созыва по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее - комиссия) избирается из числа депутатов Тульской городской Думы (далее - Дума) на основании личного заявления депутата путем принятия соответствующих решений о количестве и персональном составе в соответствии с Уставом муниципального образования город Тула, Регламентом Тульской городской Думы (далее - Регламент Думы) в целях рассмотрения и подготовки проектов решений Думы по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, Уставом муниципального образования город Тула, решениями Думы и настоящим Положением.

3. Комиссия работает во взаимодействии с Главой муниципального образования город Тула, Тульской городской Думой, администрацией города Тулы и ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, контрольно-счетной палатой муниципального образования город Тула, прокуратурой города Тулы и другими органами.

4. Комиссия ответственна перед Думой и подотчетна ей.

5. В соответствии с решением Думы о структуре и распоряжении Главой муниципального образования город Тула о персональном закреплении заместителей председателя Тульской городской Думы за комиссиями работу постоянной комиссии курирует один из первых заместителей, заместителей председателя Тульской городской Думы (далее по тексту заместители председателя Тульской городской Думы).

6. Состав комиссии формируется в соответствии с решением Думы о формировании составов постоянных комиссий Тульской городской Думы 7-го созыва.

7. Председатель комиссии, заместители председателя комиссии, члены комиссии избираются на заседании Думы в соответствии с Регламентом Думы. Предложения по кандидатурам председателя и заместителей председателя постоянной комиссии вносит Глава муниципального образования город Тула исходя из заявлений депутатов о вхождении в состав постоянной комиссии.

Председатель комиссии, его заместители могут быть освобождены от замещаемой должности досрочно по собственному желанию, в связи с досрочным прекращением полномочий депутата либо в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ими своих полномочий путем принятия Думой соответствующего решения.

Члены постоянной комиссии могут быть освобождены от замещаемой должности досрочно по собственному желанию, в связи с досрочным прекращением полномочий депутата или выведены из состава постоянной комиссии в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ими своих полномочий путем принятия Думой соответствующего решения.

8. Комиссия может приглашать на заседания для доклада специалистов с целью дачи разъяснений по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся, как правило, открытыми. Комиссия вправе провести и закрытое заседание, если указанное решение будет принято большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

При введении на территории Тульской области каких-либо ограничительных мер (режим повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и т.п.) председателем комиссии (заместителем председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий) может быть принято решение о проведении заседания комиссии с использованием программных продуктов с функцией видео-конференц-связи. О принятом решении члены комиссии уведомляются не позднее дня, предшествующего заседанию.

10. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

11. Комиссии могут проводить совместные заседания, однако решения принимаются ими раздельно.

## Глава 2. Основные направления деятельности комиссии

12. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

1) рассмотрение проектов решений, внесенных в Думу;  
2) подготовка и представление законопроектов для внесения их в Тульскую областную Думу в порядке законодательной инициативы по профилю комиссии;

3) рассмотрение проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Тула;

4) рассмотрение и внесение предложений по реализации государственной и региональной политики в сфере культуры, туризма, организации досуга и библиотечного обслуживания населения, с учетом местных социально-экономических, демографических и других условий, а также сохранение национально-культурных и исторических традиций города Тулы;

5) рассмотрение вопросов по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тульской области), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществлению мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

6) рассмотрение вопросов по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования город Тула физической культуры, школьного спорта и массового спорта, развития олимпийских и неолимпийских видов спорта;

7) рассмотрение и внесение предложений по обеспечению необходимых условий для учета, обработки, надлежащего хранения и использования архивного фонда;

8) рассмотрение и внесение предложений по осуществлению единой политики по увековечению памяти выдающихся событий и деятелей муниципального образования город Тула, по установке мемориальных досок и других памятников и памятных знаков;

9) рассмотрение вопросов по соблюдению единой политики в сфере использования объектов историко-культурного наследия в целях культурно-исторического образования, популяризации исторического краеведения;

10) рассмотрение и внесение предложений по осуществлению единой политики в наименовании, нормализации употребления и учете наименований, сохранении исторически сложившейся системы наименований объектов городской инфраструктуры;

11) рассмотрение предложений по присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования;

12) участие в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

13) рассмотрение вопросов социальной поддержки отдельных категорий жителей муниципального образования город Тула;

14) рассмотрение вопросов по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

15) взаимодействие с общественными организациями (объединениями).

## Глава 3. Полномочия комиссии

13. Комиссия:

1) вносит проекты решений на заседания Думы;  
2) по вопросам, внесенным комиссией на рассмотрение Думы, определяет своих докладчиков и содокладчиков;

3) обращается по вопросам своего ведения к Главе муниципального образования город Тула, Тульской городской Думе, заместителю председателя, курирующему работу комиссии;

4) заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения лиц (их представителей), внесших на рассмотрение Думы проект решения Думы, рассмотрение которого осуществляется комиссией;

5) при наличии необходимости приглашает на заседание комиссии заинтересованных лиц, права и интересы которых могут быть затронуты принятием решения Думы, для получения от них интересующей информации по существу рассматриваемого вопроса;

6) проводит депутатские слушания по вопросам, отнесенным к ведению комиссии, в порядке, установленном Регламентом Думы;

7) выполняет поставленные перед ней задачи и осуществляет контроль за исполнением решений Думы по направлениям деятельности, относящимся к ведению комиссии;

8) изучает и обобщает замечания, предложения, рекомендации, представленные комиссиями Думы, депутатами, специалистами, к проектам решений Думы или по направлению деятельности Думы, отнесенному к ведению комиссии;

9) заблаговременно извещает лиц (их представителей), внесших на рассмотрение Думы проект решения Думы по вопросам, относящимся к ведению комиссии, о предстоящем рассмотрении вопросов на комиссии.

## Глава 4. Права и обязанности членов комиссии

14. Член комиссии имеет право:

1) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;  
2) вносить предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в их реализации и контроле за их выполнением;

3) по решению комиссии представлять ее интересы в других комиссиях Думы.

15. Член комиссии обязан:

1) участвовать в деятельности комиссии;

2) не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;

3) выполнять поручения комиссии;

4) участвовать в депутатских слушаниях, проводимых комиссией;

5) выполнять возложенные на него поручения комиссии и ее председателя.

## Глава 5. Организация работы комиссии

16. Заседания комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.

17. Заседания комиссии протоколируются. Протокол ведет сотрудник аппарата Думы, ответственный за обеспечение деятельности комиссии. Протокол заседания комиссии оформляется не позднее чем в пятидневный срок после заседания и подписывается председателем комиссии и лицом, осуществлявшим ведение протокола. Протоколы хранятся у сотрудника аппарата Думы, ответственного за обеспечение деятельности комиссии.

18. Члены комиссии извещаются сотрудником аппарата Думы, ответственным за обеспечение деятельности комиссии, о времени и месте заседания заблаговременно до его проведения.

19. Заседание проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия - один из заместителей председателя комиссии, которому председателем поручено проведение заседания, или заместитель председателя Думы, курирующий комиссию.

20. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений, экспертов, ученых, специалистов, органов печати, телевидения, радио и другие.

21. Если комиссия считает, что рассматриваемый ею вопрос относится также к ведению другой комиссии Думы, либо признает необходимость высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, она вправе направить в адрес Главы муниципального образования свои предложения.

22. Предложения депутатов о включении в повестку дня заседания комиссии вопросов принимаются не позднее чем за 7 календарных дней до заседания комиссии.

23. В случае неявки на заседание комиссии докладчика по внесенному на рассмотрение Думы проекту решения комиссия вправе исключить из повестки дня данный вопрос.

24. Глава муниципального образования город Тула, заместители председателя Думы вправе участвовать в заседании комиссии с правом голоса.

## Глава 6. Председатель комиссии и заместители председателя комиссии

25. Председатель комиссии:

1) отвечает за качество и своевременность выполнения комиссией функций, реализацию прав и исполнение обязанностей, возложенных на нее в соответствии с настоящим Положением;

2) координирует деятельность членов комиссии и обеспечивает организационное руководство;

3) формирует повестку дня заседания комиссии;

4) созывает заседания комиссии и обеспечивает организацию процесса подготовки материалов и документов к заседанию комиссии;

5) согласовывает список приглашенных для участия в заседаниях;

6) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

7) подписывает решения, принимаемые комиссией;

8) представляет интересы комиссии в отношениях с иными лицами.

26. Заместители председателя комиссии замещают председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Приложение 6  
к решению Тульской городской  
Думы от 26 сентября 2024 г. № 1/6

## Положение

### «О постоянной комиссии Тульской городской Думы 7-го созыва по патриотическому воспитанию, работе с ветеранскими организациями, ветеранами боевых действий и их семьями»

#### Глава 1. Общие положения

1. Постоянная комиссия Тульской городской Думы 7-го созыва по патриотическому воспитанию, работе с ветеранскими организациями, ветеранами боевых действий и их семьями (далее - комиссия) избирается из числа депутатов Тульской городской Думы (далее - Дума) на основании личного заявления депутата путем принятия соответствующих решений о количественном и персональном составе в соответствии с Уставом муниципального образования город Тула, Регламентом Тульской городской Думы (далее - Регламент Думы) в целях рассмотрения и подготовки проектов решений Думы по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, Уставом муниципального образования город Тула, решениями Думы и настоящим Положением.

3. Комиссия работает во взаимодействии с Главой муниципального образования город Тула, Тульской городской Думой, администрацией города Тулы и ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, контрольно-счетной палатой муниципального образования город Тула, прокуратурой города Тулы и другими органами.

4. Комиссия ответственна перед Думой и подотчетна ей.

5. В соответствии с решением Думы о структуре и распоряжении Главой муниципального образования город Тула о персональном закреплении заместителей председателя Тульской городской Думы за комиссиями работу постоянной комиссии курирует один из первых заместителей, заместителей председателя Тульской городской Думы (далее по тексту заместители председателя Тульской городской Думы).

6. Состав комиссии формируется в соответствии с решением Думы о формировании составов постоянных комиссий Тульской городской Думы 7-го созыва.

7. Председатель комиссии, заместители председателя комиссии, члены комиссии избираются на заседании Думы в соответствии с Регламентом Думы. Предложения по кандидатурам председателя и заместителей председателя постоянной комиссии вносит Глава муниципального образования город Тула исходя из заявлений депутатов о вхождении в состав постоянной комиссии.

Председатель комиссии, его заместители могут быть освобождены от замещаемой должности досрочно по собственному желанию, в связи с досрочным прекращением полномочий депутата либо в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ими своих полномочий путем принятия Думой соответствующего решения.

Члены постоянной комиссии могут быть освобождены от замещаемой должности досрочно по собственному желанию, в связи с досрочным прекращением полномочий депутата или выведены из состава постоянной комиссии в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ими своих полномочий путем принятия Думой соответствующего решения.

8. Комиссия может приглашать на заседания для доклада специалистов с целью дачи разъяснений по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся, как правило, открытыми. Комиссия вправе провести и закрытое заседание, если указанное решение будет принято большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

При введении на территории Тульской области каких-либо ограничительных мер (режим повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и т.п.) председателем комиссии (заместителем председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий) может быть принято решение о проведении заседания комиссии с использованием программных продуктов с функцией видео-конференц-связи. О принятом решении члены комиссии уведомляются не позднее дня, предшествующего заседанию.

10. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

11. Комиссии могут проводить совместные заседания, однако решения принимаются ими раздельно.

## Глава 2. Основные направления деятельности комиссии

12. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 1) рассмотрение проектов решений, внесенных в Думу;
- 2) подготовка и представление законопроектов для внесения их в Тульскую областную Думу в порядке законодательной инициативы по профилю комиссии;
- 3) рассмотрение проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Тула;
- 4) участие в разработке и проведении мероприятий по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования город Тула;
- 5) рассмотрение вопросов патриотического воспитания;
- 6) участие в разработке и реализации проектов, направленных на поддержку ветеранских организаций, ветеранов боевых действий, граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванных на военную службу по мобилизации, и членов их семей;
- 7) взаимодействие с ветеранскими организациями.

## Глава 3. Полномочия комиссии

13. Комиссия:

- 1) вносит проекты решений на заседания Думы;
- 2) по вопросам, внесенным комиссией на рассмотрение Думы, **определяет своих докладчиков и содокладчиков;**
- 3) обращается по вопросам своего ведения к Главе муниципального образования город Тула, Тульской городской Думе, заместителю председателя, курирующему работу комиссии;
- 4) заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения лиц (их представителей), внесших на рассмотрение Думы проект решения Думы, рассмотрение которого осуществляется комиссией;
- 5) при наличии необходимости приглашает на заседание комиссии заинтересованных лиц, права и интересы которых могут быть затронуты принятием решения Думы, для получения от них **интересующей информации** по существу рассматриваемого вопроса;
- 6) проводит депутатские слушания по вопросам, отнесенным к ведению комиссии, в порядке, установленном Регламентом Думы;
- 7) выполняет поставленные перед ней задачи и осуществляет контроль за исполнением решений Думы по направлениям деятельности, относящимся к ведению комиссии;

8) изучает и обобщает замечания, предложения, рекомендации, представленные комиссиями Думы, депутатами, специалистами, к проектам решений Думы или по направлению деятельности Думы, отнесенному к ведению комиссии;

9) заблаговременно извещает лиц (их представителей), внесших на рассмотрение Думы проект решения Думы по вопросам, относящимся к ведению комиссии, о предстоящем рассмотрении вопросов на комиссии.

## Глава 4. Права и обязанности членов комиссии

14. Член комиссии имеет право:

- 1) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 2) вносить предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в их реализации и контроле за их выполнением;
- 3) по решению комиссии представлять ее интересы в других комиссиях Думы.

15. Член комиссии обязан:

- 1) участвовать в деятельности комиссии;
- 2) не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;
- 3) выполнять поручения комиссии;
- 4) участвовать в депутатских слушаниях, проводимых комиссией;
- 5) выполнять возложенные на него поручения комиссии и ее председателя.

## Глава 5. Организация работы комиссии

16. Заседания комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.

17. Заседания комиссии протоколируются. Протокол ведет сотрудник аппарата Думы, ответственный за обеспечение деятельности комиссии. Протокол заседания комиссии оформляется не позднее чем в пятидневный срок после заседания и подписывается председателем комиссии и лицом, осуществлявшим ведение протокола. Протоколы хранятся у сотрудника аппарата Думы, ответственного за обеспечение деятельности комиссии.

18. Члены комиссии извещаются сотрудником аппарата Думы, ответственным за обеспечение деятельности комиссии, о времени и месте заседания заблаговременно до его проведения.

19. Заседание проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия - один из заместителей председателя комиссии, которому председателем поручено проведение заседания, или заместитель председателя Думы, курирующий комиссию.

20. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений, экспертов, ученых, специалистов, органов печати, телевидения, радио и другие.

21. Если комиссия считает, что рассматриваемый ею вопрос относится также к ведению другой комиссии Думы, либо признает необходимость высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, она вправе направить в адрес Главы муниципального образования свои предложения.

22. Предложения депутатов о включении в повестку дня заседания комиссии вопросов принимаются не позднее чем за 7 календарных дней до заседания комиссии.

23. В случае неявки на заседание комиссии докладчика по внесенному на рассмотрение Думы проекту решения комиссия вправе исключить из повестки дня данный вопрос.

24. Глава муниципального образования город Тула, заместители председателя Думы вправе участвовать в заседании комиссии с правом голоса.

## Глава 6. Председатель комиссии и заместители председателя комиссии

25. Председатель комиссии:

1) отвечает за качество и своевременность выполнения комиссией функций, реализацию прав и исполнение обязанностей, возложенных на нее в соответствии с настоящим Положением;

2) координирует деятельность членов комиссии и обеспечивает организационное руководство;

3) формирует повестку дня заседания комиссии;

4) созывает заседания комиссии и обеспечивает организацию процесса подготовки материалов и документов к заседанию комиссии;

5) согласовывает список приглашенных для участия в заседаниях;

6) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

7) подписывает решения, принимаемые комиссией;

8) представляет интересы комиссии в отношениях с иными лицами.

26. Заместители председателя комиссии замещают председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.